



Aika 19.09.2023, klo 18:00 - 20:15

Paikka Kunnanvaltuustosali; Kuopiontie 11, Rautalampi

Käsitellyt asiat

- § 45 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 46 **Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 47 **Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 48 **Luottamushenkilöiden valinta**
- § 49 **Varhaiskasvatuksen hankinnat**
- § 50 **Kuopion työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen ja palveluiden järjestämissuunnitelman hyväksyminen**
- § 51 **Kiintiöpakolaisten vastaanotto vuonna 2023**
- § 52 **Tervalamminvuoren tuulivoimahankkeen kaavoituksen aloittaminen**
- § 53 **Investointiosan uudelleen kohdentaminen**
- § 54 **Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2022, hallinnon vastine**
- § 55 **Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2022, sivistystoimen vastine**
- § 56 **Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2022, teknisen toimen vastine**
- § 57 **Valtuustoaloite 24.10.2022**
- § 58 **Muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Sari Hintikka-Varis, puheenjohtaja
Tuulikki Tiihanoff, 1. varapuheenjohtaja
Mika Koukkari, 2. varapuheenjohtaja
Senja Hallivuori
Päivi Heikkinen
Jussi Herranen
Tuomo Hänninen
Sirpa Jalkanen
Reino Jäntti
Anne Karhunen
Tomi Karttunen
Raimo Kemppainen
Jouko Korhonen
Sinikka Korhonen
Matti Kärkkäinen
Kari Laitinen
Assi Mensonen
Heikki Pietikäinen
Tiina K. Puranen
Henna Suosaari
Jouko Turpeinen

Muut saapuvilla olleet

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, sihteeri
Isra Kitikoses, atk-asiantuntija
Niina Leppänen, Vanhus- ja vammaisneuvosto
Kerttu Mustonen, nuorisovaltuusto RauNo
Panu Nyysönen, ict-asiantuntija

Poissa

Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Allekirjoitukset

Sari Hintikka-Varis
Puheenjohtaja

Merja Koivula-Laukka
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

20.09.2023

20.09.2023



Tuulikki Tiihanoff

Päivi Heikkinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä kunnanvirastolla ja Rautalammin kunnan internetsivuilla



§ 45

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Hallintosäännön 86 §:n mukaan kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyessään ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle ja niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Hallintosäännön 87 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä ja jolleivät erityiset syyt ole esteenä, pääsääntöisesti sähköisenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Läsnäolevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä. Todettuaan läsnäolevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnäolevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillinen ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 §:n mukaan kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 valtuutetuista on läsnä.

Päätös

Puheenjohtaja totesi, että läsnä on 21 valtuutettua.

Puheenjohtaja totesi, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.



§ 46

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tuulikki Tiihanoff ja Päivi Heikkinen.



§ 47

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Kunnanvaltuusto päättää, että tässä kokouksessa

1. asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
2. muut mahdolliset kokouksen osanottajien esittämät asiat otetaan huomioon tulevaa valmistelua varten.

Päätös

Puheenjohtaja totesi, että

1. asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä
2. valtuutettu Assi Mensonen jättää valtuustoaloitteen
3. kokouksen lopuksi kuullaan MLL:n Rautalammin osaston puheenvuoro.

Kokouksen aluksi pidettiin hiljainen hetki valtuutettu Eino Schwartsin muistoksi.



Kunnanhallitus, § 184, 14.08.2023
Kunnanvaltuusto, § 48, 19.09.2023

§ 48
Luottamushenkilöiden valinta

RauDno-2023-388

Kunnanhallitus, 14.08.2023, § 184

Valmistelijat / lisätiedot:
Merja Koivula-Laukka
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi
hallintojohtaja

Kunnanvaltuutettu Eino Schwartz menehtyi heinäkuussa.
Eino Schwart oli lisäksi ympäristölautakunnan varsinainen jäsen.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se kutsuu varavaltuutetun jäljellä olevaksi toimikaudeksi valtuustoon sekä valitsee uuden henkilön ympäristölautakunnan varsinaiseksi jäseneksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus kunnioitti Eino Schwartsin muistoa hiljaisella hetkellä.

Kunnanvaltuusto, 19.09.2023, § 48

Valmistelija / lisätiedot:
Merja Koivula-Laukka
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi
hallintojohtaja

x

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se kutsuu varavaltuutetun jäljellä olevaksi toimikaudeksi valtuustoon sekä valitsee uuden henkilön ympäristölautakunnan varsinaiseksi jäseneksi.



Päätös

Valtuuston puheenjohtaja kutsui varavaltuutettu Sirpa Jalkasen valtuustoon jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Ympäristölautakunnan varsinaiseksi jäseneksi valittiin Sirpa Jalkanen.



Hyvinvointilautakunta, § 79,02.08.2023

Kunnanhallitus, § 178,14.08.2023

Kunnanhallitus, § 196,04.09.2023

Kunnanvaltuusto, § 49, 19.09.2023

§ 49

Varhaiskasvatuksen hankinnat

RauDno-2023-380

Hyvinvointilautakunta, 02.08.2023, § 79

Varhaiskasvatuksen tila-asiat etenivät erittäin myönteisesti, kun päiväkotit Silmu otettiin käyttöön loppuvuodesta 2021. Tilat ovat pääosin toimivat, mutta toiminnan kannalta olennaista kalustoa puuttuu kasvatuksellisesti täysipainoisen toiminnan toteuttamiseksi.

Kuluvalle tilikaudelle varhaiskasvatukselle on budjetoitu vain 700 € kalustoon ja opetusvälineisiin. Kiireellisimmät tarpeet olisivat tietokoneet ryhmien opettajille toiminnan suunnittelua, kirjaamista ja raportointia tukemaan sekä helpottamaan yhteydenpitoa perheiden suuntaan. Lisäksi tarvittaisiin matot: sekä kuramatot että ryhmien huoneisiin matot. Ryhmätiloissa matot olisivat osa pedagogista välineistöä.

Kolmas hankintatarve olisivat lelujen ja tarvikkeiden pesulaitteet eli lämpödesinfiioiva pesuautomaatti ja otsonointilaitte. Otsonointilaitte sisältää myös uvc-laatikon kovien esineiden (esimerkiksi elektroniikan) desinfiointiin. Tavoitteena on parantaa hygienia- ja vähentää tätä kautta poissaoloja.

Mattojen hankintahinta tarjouksen mukaan on 5000 €; mattoja on kaikkiaan 14 kappaletta. Kuramattojen vuokrahinta on 21,76 € kuukaudessa, mistä tilikaudelle 2023 kertyy 109 €.

Tietokoneet maksavat tarjouksen mukaan 800 € kappaleelta, yhteensä 2400 €.

UVC-laatikolla varustetun otsonointilaitteen hinta on 6465 €, mistä tekninen osasto ottaa vastuulleen 20% ja sivistysosaston vastuulle jää 5127€.

Lämpödesinfiioivan pesuautomaatin hinta on tarjouksen mukaan 5880 €, mistä tekninen osasto ottaa vastuulleen 20% ja sivistysosaston vastuulle jää 4704€.

Varhaiskasvatuksella on hallinnollisena ohjelmistona Daisy. Daisyn palvelukokonaisuudesta puuttuu muutamia toiminnallisuksia, mikä aiheuttaa päiväkodin hallinnon arkeen merkittävästi lisätyötä eli käsin tehtävää tietojen kokoamista ja tarkistamista. Suurimmat puutteet ovat väestötietojen ja tulotietojen tarkastaminen. Daisy-palvelukokonaisuuden laajentaminen vapauttaisi päiväkodin hallinnon työaikaa ydintehtäviin eli pedagogiseen suunnitteluun ja kehittämiseen. Suunnitellun palvelukokonaisuuden käyttöönotto maksaa käyttöönotossa 2040 € sekä vuosilisenssinä jatkossa 720 €. Tilikaudelle 2023 lisenssikulu olisi 300 €.

Hankinnat yksittäisinä ovat niin summiltaan pieniä, että ne voidaan tehdä viranhaltijapäätöksin. Puuttuvan budjetoinnin takia lautakunnalta toivotaan siis määrärahaesitys kunnanhallitukselle kuluvalle tilikaudelle.



Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Hyvinvointivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle 22194 euron lisämäärärahaa tilikaudelle 2023 varhaiskasvatuksen hankintoihin ja palvelujen ostoihin.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus, 14.08.2023, § 178

Valmistelijat / lisätiedot:

Matti Vanttinen

matti.vanttinen@rautalampi.fi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Varhaiskasvatuksen tila-asiat etenivät erittäin myönteisesti, kun päiväkoti Silmu otettiin käyttöön loppuvuodesta 2021. Tilat ovat pääosin toimivat, mutta toiminnan kannalta olennaista kalustoa puuttuu kasvatuksellisesti täysipainoisen toiminnan toteuttamiseksi.

Kuluvalle tilikaudelle varhaiskasvatukselle on budjetoitu vain 700 € kalustoon ja opetusvälineisiin. Kiireellisimmät tarpeet olisivat tietokoneet ryhmien opettajille toiminnan suunnittelua, kirjaamista ja raportointia tukemaan sekä helpottamaan yhteydenpitoa perheiden suuntaan. Lisäksi tarvittaisiin matot: sekä kuramatot että ryhmien huoneisiin matot. Ryhmätiloissa matot olisivat osa pedagogista välineistöä.

Kolmas hankintatarve olisivat lelujen ja tarvikkeiden pesulaitteet eli lämpödesinfiioiva pesuautomaatti ja otsonointilaite. Otsonointilaite sisältää myös uvc-laatikon kovien esineiden (esimerkiksi elektroniikan) desinfiointiin. Tavoitteena on parantaa hygienia- ja vähentää tätä kautta poissaoloja.

Mattojen hankintahinta tarjouksen mukaan on 5000 €; mattoja on kaikkiaan 14 kappaletta. Kuramattojen vuokrahinta on 21,76 € kuukaudessa, mistä tilikaudelle 2023 kertyy 109 €.

Tietokoneet maksavat tarjouksen mukaan 800 € kappaleelta, yhteensä 2400 €.



UVC-laatikolla varustetun otsonointilaitteen hinta on 6 465 €, mistä tekninen osasto ottaa vastuulleen 20% ja sivistysosaston vastuulle jää 5127 €.

Lämpödesinfiioivan pesuautomaatin hinta on tarjouksen mukaan 5 880 €, mistä tekninen osasto ottaa vastuulleen 20% ja sivistysosaston vastuulle jää 4704 €.

Varhaiskasvatuksella on hallinnollisena ohjelmistona Daisy. Daisyn palvelukokonaisuudesta puuttuu muutamia toiminnallisuuksia, mikä aiheuttaa päiväkodin hallinnon arkeen merkittävästi lisätyötä eli käsin tehtävää tietojen kokoamista ja tarkistamista. Suurimmat puutteet ovat väestötietojen ja tulotietojen tarkastaminen. Daisy-palvelukokonaisuuden laajentaminen vapauttaisi päiväkodin hallinnon työaikaa ydintehtäviin eli pedagogiseen suunnitteluun ja kehittämiseen. Suunnitellun palvelukokonaisuuden käyttöönotto maksaa käyttöönotossa 2040 € sekä vuosilisenssinä jatkossa 720 €. Tilikaudelle 2023 lisenssikulu olisi 300 €.

Hankinnat yksittäisinä ovat niin summiltaan pieniä, että ne voidaan tehdä viranhaltijapäätöksin. Puuttuvan budjetoinnin takia lautakunnalta toivotaan siis määrärahaesitys kunnanhallitukselle kuluvalle tilikaudelle.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle 22 194 euron lisämäärärahaa tilikaudelle 2023 varhaiskasvatuksen hankintoihin ja palvelujen ostoihin.

Päätös

Kunnanhallitus päätti pyytää asiasta lisäselvityksen. Asian käsittelyä jatketaan seuraavassa kokouksessa.

Kunnanhallitus, 04.09.2023, § 196

Valmistelijat / lisätiedot:

Matti Vanttinen, Sanni Lehtolainen

matti.vanttinen@rautalampi.fi, sanni.lehtolainen@rautalampi.fi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, päiväkodin johtaja

Liitteet

1 Desinfiointilaitte.pdf

Kunnanhallitus käsitteli varhaiskasvatuksen hankintoja 14.8.2023. Asia jäi pöydälle lisäselvitystä varten.

Perustelut hygiokaapin hankinnalle (varhaiskasvatuksesta vastaava päiväkodin johtaja Sanni Lehtolainen):

Liitteenä esite hygiokaappimallista, joka soveltuu desinfiointi- tai hajunpoistotarpeeseen. Laitteessa on käytössä kaksi eri teknologiaa, otsoni ja uvc. Otsoni soveltuu erilaisten tekstiilien, kirjojen, pelien ja vaikka henkilökunnan työkenkien desinfiointiin. Otsoni läpäisee hyvin huokoiset materiaalit ja näin ollen



pääsee vaikuttamaan materiaalin sisälle. Uvc soveltuu kovapintaisille tuotteille, koska uvc valo ei läpäise pintaa ja näin ollen ei pääse pinnan läpi vaikuttamaan. Erilaiset elektroniset laitteet, kuten mittalaitteet, kännykät, tabletit ja kaukosäätimet soveltuvat uvc-käsiteltäviksi.

Lisätietoa mm. turvallisuudesta <https://hygio.fi/desinfiointiteknologia/> ja varhaiskasvatuksen käyttökohteista <https://hygio.fi/kayttokohteet/varhaiskasvatus/>

Hygiokaappi on käytössä mm. Konnevedellä uudessa päiväkodissa, jossa sitä on tehokkaasti käytetty koko päiväkodin olemassaoloajan. Laitetta on mm. sen käyttäjäkokemuksen myötä kehitetty.

Perustelut pesuautomaatin hankinnalle (varhaiskasvatuksesta vastaava päiväkodin johtaja Sanni Lehtolainen):

Varhaiskasvatuksessa tulee kaikki lelut puhdistaa normaalioloissakin 3 kk välein. Kuitenkin epidemiatilanteessa tulee kaikki käytössä olevat lelut pestä tilanteen mukaan päivittäin - kerran viikossa. Erityistä huomiota tulee kiinnittää leluihin, jotka voivat joutua suuhun.

Lelut, potat yms. tulee pestä niille erikseen tarkoitettulla laitteella sellaisessa lämpötilassa, joka tuhoaa mahdolliset taudinaiheuttajat. Lelut yms. sellaiset välineet, jotka eivät kestä vettä (esimerkiksi pehmolelut, ipadit, yhteiskäytössä olevat läppärit), voidaan otsonoida.

Varhaiskasvatuksessa on usein kiertämässä erilaisia epidemioita. Ne aiheuttavat paljon poissaoloja sekä lapsille että työntekijöille. Hygieniatasoa nostavat hankinnat maksavat siis itsensä takaisin keskipitkällä aikavälillä henkilöstön vähentyneinä poissaoloina. Niillä on myös kansantaloudellinen merkitys, kun huoltajien työpoissaolot vähenevät sairaan lapsen hoitotarpeen vähentyessä.

Laitteet on tarkoitus sijoittaa Pentinpellon kellariin, jolloin niiden käytöstä ei tule lasten toimintaan mitään häiriötä tai vaaraa.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä hyvinvointilautakunnan esityksen 22 194 euron lisämäärärahasta tilikaudelle 2023 varhaiskasvatuksen hankintoihin ja palvelujen ostoihin ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



Matti Vanttinen
matti.vanttinen@rautalampi.fi
Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Liitteet

1 Desinfiointilaite.pdf

x

Ehdotus

Kunnanhallitus päätti hyväksyä hyvinvointilautakunnan esityksen 22 194 euron lisämäärärahasta tilikaudelle 2023 varhaiskasvatuksen hankintoihin ja palvelujen ostoihin ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



Kunnanhallitus, § 198,04.09.2023
Kunnanvaltuusto, § 50, 19.09.2023

§ 50

Kuopion työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen ja palveluiden järjestämissuunnitelman hyväksyminen

RauDno-2023-439

Kunnanhallitus, 04.09.2023, § 198

Valmistelijat / lisätiedot:
Anu Sepponen
anu.sepponen@rautalampi.fi
kunnanjohtaja

Liitteet

1 Liite Tyovoimapalveluiden kuvaus.pdf

Kuopion työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen ja palveluiden järjestämissuunnitelman hyväksyminen

Työvoimapalvelut siirtyvät kunnille ja niiden muodostamille työllisyysalueille 1.1.2025. Kuntien järjestämisvastuulle kuuluvista julkisista työvoimapalveluista ja niihin liittyvistä tehtävistä säädetään työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa (380/2023, jäljempänä järjestämislaki). Kuntien on toimitettava viimeistään 31.10.2023 työ- ja elinkeinoministeriölle sopimukset, joilla perustetaan työllisyysalue ja joiden mukaan järjestetään työvoimapalvelut kuntien yhteistoimintana sekä suunnitelma työvoimapalvelujen järjestämiseksi (jäljempänä järjestämissuunnitelma).

Työvoimapalvelujen järjestämisvastuu on järjestämislain mukaan kunnalla tai työllisyysalueella. Järjestämislaissa on säädetty, että kunnat, joiden työvoimapohja on vähintään 20 000, voivat järjestää työvoimapalvelut itsenäisesti. Muiden kuntien tulee liittyä työssäkäyntialueensa huomioiden tarkoituksenmukaiseen työllisyysalueeseen. Pohjois-Savossa jäljempänä luetellut kymmenen kuntaa ilmaisivat halukkuutensa lähteä valmistelemaan yhteistä työllisyysaluetta ensisijaisesti Kuopion kaupungin kanssa. Kuopion kaupunginhallitus teki päätöksen 19.6.2023 §212 Kuopion työllisyysalueen valmistelusta ja ohjausryhmän asettamisesta. Työllisyysalueen valmisteluun ovat päätöksen mukaisesti Kuopion lisäksi osallistuneet Kaavi, Keitele, Lapinlahti, Rautalampi, Rautavaara ja Siilinjärvi, Suonenjoki, Tervo, Tuusniemi ja Vesanto.

Työllisyysalueen muodostavien kuntien tulee sopia työvoimapalveluiden ja niihin liittyvien tehtävien järjestämisestä kuntalain 8 §:n tarkoittamana lakisääteisenä yhteistoimintana. Vaihtoehtoina työllisyysalueiden järjestämiselle ovat yhteinen toimielin eli vastuukuntamalli tai kuntayhtymä. Kuopion työllisyysalueella kuntien yhteistoiminnan muodoksi on valmisteluvaiheessa valittu vastuukuntamalli, jossa vastuukuntana toimii Kuopion kaupunki.

Järjestämisvastuussa oleva kunta vastaa kuntalain 8 §:n 2 momentin mukaisesti palvelujen ja muiden toimenpiteiden yhdenvertaisesta saatavuudesta, tarpeen,



määrän ja laadun määrittelemisestä, tuottamistavasta, tuottamisen valvonnasta sekä viranomaiselle kuuluvan toimivallan käyttämisestä. Järjestämislain 12 §:ssä järjestämisvastuun sisältöä on vielä tarkennettu niin, että palveluiden järjestämisessä ja tuottamisessa on otettava huomioon yhteistoiminnassa mukana olevien kuntien toiminta, työllisyysalueen väestörakenne, asiakkaiden palvelun tarve sekä muut palveluiden antamista koskevat olosuhteet.

Kuntien on tehtävä sopimus (jatkossa yhteistoimintasopimus) yhteisestä toimielimestä (kuntalaki 52 §). Laissa säädetään, että sopimuksessa tulee vähintään määrätä yhteisen toimielimen tehtävistä sekä tarvittaessa 8 §:ssä tarkoitetun järjestämisvastuun siirtymisestä, yhteisen toimielimen kokoonpanosta ja muiden kuntien oikeudesta valita toimielimen jäseniä, kustannusten perusteista ja jakautumisesta, sopimuksen voimassaolosta ja irtisanomisesta. Edellä mainitut sopimusmääräykset koskevat yhteistoiminnan perusteita, mutta käytännön toiminnan vuoksi yhteistoimintasopimuksessa on perusteltua sopia muistakin yhteistoiminnan järjestämiseen liittyvistä seikoista.

Valtioneuvosto päättää järjestämislain mukaan työllisyysalueiden hyväksymisestä. Työllisyysalueiden ja kuntien edellytyksiä suoritua järjestämisvastuuseen ja palveluiden tarjoamiseen liittyvistä velvoitteistaan arvioidaan työ- ja elinkeinoministeriössä palveluiden järjestämissuunnitelman perusteella. Tällä on erityisesti merkitystä, jos joudutaan arvioimaan järjestämislain 12 §:ssä tarkoitetun valtioneuvoston päätöksenteko-oikeuden käyttämistä tai kunnan poikkeusluvan edellytyksiä.

Kuopion työllisyysalueen yhteistoimintasopimus (liite 1) ja palveluiden järjestämissuunnitelma (liite 2) on valmisteltu Kuopion tekemän pohjaesityksen pohjalta yhteistyössä alueen valmisteluun osallistuneiden kuntien kanssa. Yhteistoimintasopimusta ja palveluiden järjestämissuunnitelmaa on käsitelty työllisyysalueen valmistelun ohjausryhmässä 30.6.2023 ja 16.8.2023.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy ja edelleen esittää Kuopio työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen ja palveluiden järjestämissuunnitelman hyväksymistä kunnanvaltuustolle.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



Kunnanvaltuusto, 19.09.2023, § 50

Valmistelija / lisätiedot:
Anu Sepponen
anu.sepponen@rautalampi.fi
kunnanjohtaja

Liitteet

- 1 Liite Tyovoimapalveluiden kuvaus.pdf
- 2 Kuopion työllisyysalue_Palveluiden järjestämissuunnitelma.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 3 Kuopion työllisyysalue_yhteistoimintasopimus.pdf

x

Ehdotus

Kunnanhallitus osaltaan hyväksyi ja edelleen esittää Kuopion työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen ja palveluiden järjestämissuunnitelman hyväksymistä kunnanvaltuustolle.

Päätös

Puheenjohtaja Sari Hintikka-Varis esitti, että ehdotus hyväksytään teknisellä lisäyksellä sopimuksen kohtaan 4. toimielimen kokoonpano ja jäsenten valitseminen :"
Toimielimen kokoonpanon tulee vastata edellisten kuntavaalien yhteenlaskettua tulosta jäsenkunnissa".

Ehdotus hyväksyttiin puheenjohtajan esittämällä teknisellä lisäyksellä.



Kunnanhallitus, § 201,04.09.2023
Kunnanvaltuusto, § 51, 19.09.2023

§ 51
Kiintiöpakolaisten vastaanotto vuonna 2023

RauDno-2023-443

Kunnanhallitus, 04.09.2023, § 201

Valmistelijat / lisätiedot:
Merja Koivula-Laukka
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi
hallintojohtaja

Rautalammin kunta aloitti kiintiöpakolaisten vastaanoton vuonna 2016. Vuosien 2016 - 2022 aikana Rautalampi on ottanut vastaan noin 80 kiintiöpakolaista. Kotouttamiseen on satsattu, se on ollut laadukasta, myös Pohjois-Savon ELY-keskuksen mielestä. Vapaaehtoisten työllä on ollut iso merkitys, ilman heitä olisi voinut jotakin hyvin olennaista jäädä puuttumaan. Vaikka kiintiöpakolaisiin on satsattu, on kuitenkin käynyt niin, että heistä valtaosa eivät syystä tai toisesta ole paikkakunnalle jääneet.

Rautalammin kunnanvaltuusto päätti 26.3.2019, että Rautalammin kunta ottaa vastaan 10-15 (2-3 perhettä) kiintiöpakolaista vuosittain vuosien 2020-2023 aikana. Kunta otti vuonna 2022 vastaan 15 kiintiöpakolaista. 2021 pakolaisia ei otettu, vaan toiminnassa pidettiin välivuosi. Kunnanhallitus teki 28.11.2022 päätöksen, kunnanvaltuuston linjauksen mukaisesti, että vuonna 2023 otetaan 15 kiintiöpakolaista, ensisijaisesti syyrialaisia lapsiperheitä.

Kunnanhallituksen päätöksenteon jälkeen olosuhteet kunnassa ovat muuttuneet olennaisesti. Ukrainassa käynnissä oleva Venäjän bruttaali sota on ajanut ukrainalaisia pakolaisiksi. Myös Rautalamille on tullut kunnan kokoon suhteutettuna merkittävä määrä ukrainalaisia. Kuntamallin kautta on löydetty Rautalamilta koti monelle ukrainalaiselle.

Tällä hetkellä kunnassa ei ole pakolaisohjaajaa, kotouttamisohjaajan 50 %:n työpanos on kohdistettu ukrainalaisten auttamiseen.

Mikäli tuore hallitusohjelma toteutuu, tulee kiintiöpakolaisten määrä laskemaan ja on epäselvää, ohjautuisiko jatkossa kiintiöpakolaisia Rautalamille.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja



Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että vuonna 2023 ei oteta kiintiöpakolaisia. Kunta käyttää olemassa olevat pienet resurssit nyt kunnassa olevien ukrainalaisten auttamiseen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Jouko Korhonen jääväsi itsensä ja hän poistui kokoushuoneesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Kunnanvaltuusto, 19.09.2023, § 51

Valmistelija / lisätiedot:
Merja Koivula-Laukka
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi
hallintojohtaja

x

Ehdotus

Kunnanhallitus päätti esittää kunnanvaltuustolle, että vuonna 2023 ei oteta kiintiöpakolaisia. Kunta käyttää olemassa olevat pienet resurssit nyt kunnassa olevien ukrainalaisten auttamiseen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



Kunnanhallitus, § 204,04.09.2023
Kunnanvaltuusto, § 52, 19.09.2023

§ 52

Tervalamminvuoren tuulivoimahankkeen kaavoituksen aloittaminen

RauDno-2023-447

Kunnanhallitus, 04.09.2023, § 204

Valmistelijat / lisätiedot:
Anu Sepponen
anu.sepponen@rautalampi.fi
kunnanjohtaja

Liitteet

- 1 Tuulivoiman_osayleiskaavan_aloituspyyntö_Tervalamminvuoren_hankkeelle_10.1.2023 (1) (1).pdf
- 2 Tuulivoiman_osayleiskaavan_sopimusluonnos_hankkeelle_Tervalamminvuori_10.1.2023 (1).pdf
- 3 POSELY_Kuulutus_Tervalamminvuoren_muutos_YVA (1).pdf
- 4 SolarWind, harkintapyyntö YVA-tarpeesta.pdf
- 5 Eriävä mielipide Tervalammin tuulivoimahankkeen kaavoituksen aloittamiseen, Puranen ja Herranen.pdf

Solarwind Finland Oy on 1.7.2022 tiedustellut toimivaltaisen viranomaisen näkemystä (Pohjois-Savon ELY-keskus) YVA-menettelyn soveltamistarpeesta Rautalammin Tervalamminvuoren tuulivoimahankkeessa.

ELY-keskus ilmoitti hankkeesta vastaavalle (Solarwind Oy) 19.7.2022, että mikäli tämä haluaa muutetusta hankkeesta uuden YVA-päätöksen, on päätöspyntöä täydennettävä ainakin uusille voimakorkeuksille päivitettyillä melu- ja välkevarjostusmallinnuksilla sekä arviolla voimaloiden näkyvyydestä lähi- ja kaukomaisemassa. Hankkeesta vastaava toimitti ELY-keskukselle pyydetyt lisätietoja 29.8.2022 ja 5.9.2022.

Ennen uuden YVA-päätöksen tekemistä ELY-keskus varasi Rautalammin kunnalle, Suonenjoen kaupungille ja Pohjois-Savon liitolle mahdollisuuden esittää oman näkemyksensä YVA-menettelyn tarpeesta ja/tai päätöksenteossa huomioon otettavista seikoista. Kaikki osapuolet puolsivat YVA-menettelyä.

ELY-keskuksen 29.12.2022 tekemässään päätöksessä, ELY-keskus päätti, ettei YVA-menettelyä tarvita. (ELY-keskuksen tekemä päätös liitteenä)

Tuulivoima-asian esittelyssä on pidetty kaksi kuntalaisiltaa, joissa Solarwind on ollut mukana esittelemässä hanketta. Lisäksi tilaisuudessa on kuultu ELY-keskuksen asiantuntijaa.

Kunnanhallitus on vierailut keväällä 2023 myös Tervalamminvuoren alueella ja tutustunut alueeseen. Lisäksi kaikilla kunnanvaltuutetuilla on ollut mahdollisuus olla mukana Pihtiputaan tuulivoima-alueelle tehdyssä tutustumismatkassa.



Nyt kyseessä olevan kokoluokan tuulivoimahankkeilta edellytetään ns. tuulivoimaosayleiskaavaa, jonka on täytettävä maankäyttö- ja rakennuslaissa (MRL) yleiskaavalle säädetyt yleisvaatimusten (39 §) ja lisäksi myös tuulivoimaosayleiskaavan erityisvaatimukset (77 b §). Kaavan selvityksiä ja kuulemisia koskevat vaatimukset määräytyvät puolestaan maankäyttö- ja rakennuslain ja -asetuksen (MRA) perusteella (erit. MRL 9 ja 62 §:t sekä MRA 1 §).

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää teknisen lautakunnan esityksen mukaan, että Tervalamminvuoren tuulivoimala hankkeen kaavoitusprosessi aloitetaan ja esittää kaavoitusprosessin aloittamista kunnanvaltuustolle. Kunnanjohtaja valtuutetaan allekirjoittamaan kaavoitussopimus ja neuvottelemaan teknisistä tarkennuksista.

Päätös

Tiina Puranen esitti, että kaavoitusta ei aloiteta. Tuomo Hänninen ei myöskään kannattanut kaavoituksen aloittamista eli hän kannatti Tiina Purasen esitystä.

Koska oli tehty pohjaesityksestä kannatettu vastaehdotus, puheenjohtaja päätti, että asiasta äänestetään. Ne, jotka kannattavat pohjaesitystä, äänestävät "jaa", ne jotka kannattavat Tiina Purasen esitystä, äänestävät "ei". Suoritettussa äänestyksessä pohjaesitystä kannattivat Sinikka Korhonen, Jouko Korhonen, Anne Karhunen ja Matti Kärkkäinen. Tiina Purasen ehdotusta kannattivat Jussi Herranen, Tuomo Hänninen ja Tiina Puranen.

Puheenjohtaja totesi, että pohjaesitys tuli päätökseksi äänin 4-3.

Eriävä mielipide

Tiina Puranen ja Jussi Herranen jättivät asiasta eriävän mielipiteen (pöytäkirjan liitteenä).

Kunnanvaltuusto, 19.09.2023, § 52

Valmistelija / lisätiedot:
Anu Sepponen
anu.sepponen@rautalampi.fi
kunnanjohtaja



Liitteet

- 1 Tuulivoiman_osayleiskaavan_aloituspyyntö_Tervalamminvuoren_hankkeelle_10.1.2023 (1) (1).pdf
- 2 Tuulivoiman_osayleiskaavan_sopimusluonnos_hankkeelle_Tervalamminvuori_10.1.2023 (1).pdf
- 3 POSELY_Kuulutus_Tervalamminvuoren_muutos_YVA (1).pdf
- 4 SolarWind, harkintapyyntö YVA-tarpeesta.pdf
- 5 JPe_Tuulivoimarakentaminen_Rautalampi_21_2_2023 pp.pdf
- Verkkojulkisuus rajoitettu
- 6 Eriävä mielipide Tervalammin tuulivoimahankkeen kaavoituksen aloittamiseen, Puranen ja Herranen.pdf
- 7 Eriävä mielipide Tervalamminvuoren kaavoituksen aloittamiseen, kv 19.9.2023.pdf

x

Ehdotus

Kunnanhallitus päätti esittää kunnanvaltuustolle, että Tervalamminvuoren tuulivoimalahankkeen kaavoitusprosessi aloitetaan. Kunnanjohtaja valtuutetaan allekirjoittamaan kaavoitussopimus ja neuvottelemaan teknisistä tarkennuksista.

Päätös

Puheenjohtaja esitti, että asia käsitellään kahdessa osassa. Ensin käsitellään kaavoituksen aloittaminen ja toisessa osassa kaavoitussopimus. Ehdotus hyväksyttiin.

1. Kaavoitus:

Tiina Puranen esitti, että kaavoitusta ei aloiteta Tervalamminvuoren alueella. Heikki Pietikäinen kannatti esitystä.

Puheenjohtaja päätti, että koska oli tehty kannatettu vastaehdotus, asiasta äänestetään. Ne, jotka kannattavat pohjaesitystä, äänestävät "jaa". Ne, jotka kannattavat Tiina Purasen esitystä, äänestävät "ei".

Suoritetussa nimenhuuto äänestyksessä pohjaesitystä kannattivat Senja Hallivuori, Päivi Heikkinen, Reino Jäntti, Anne Karhunen, Tomi Karttunen, Jouko Korhonen, Sinikka Korhonen, Mika Koukkari, Matti Kärkkäinen, Kari Laitinen, Assi Mensonen ja Tuulikki Tiihanoff.

Vastaesitystä kannattivat Jussi Herranen, Sari Hintikka-Varis, Tuomo Hänninen, Sirpa Jalkanen, Raimo Kempainen, Heikki Pietikäinen, Tiina Puranen, Henna Suosaari ja Jouko Turpeinen.

Puheenjohtaja totesi, että äänin 12-9 kunnanhallituksen pohjaesitys kaavoituksen aloittamisesta tuli päätökseksi.

2. Kaavoitussopimus:

Kunnanvaltuusto päätti lähettää kaavoitussopimuksen uudellen valmisteluun.



Eriävä mielipide

Tiina Puranen, Sirpa Jalkanen, Heikki Pietikäinen, Jussi Herranen, Tuomo Hänninen, Raimo Kemppainen, Henna Suosaari, Jouko Turpeinen ja Sari Hintikka-Varis jättivät eriävän mielipiteen (pöytäkirjan liitteenä).



Tekninen lautakunta, § 53, 30.08.2023

Kunnanhallitus, § 210, 04.09.2023

Kunnanvaltuusto, § 53, 19.09.2023

§ 53

Investointiosan uudelleen kohdentaminen

RauDno-2023-427

Tekninen lautakunta, 30.08.2023, § 53

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Lindgren

ari.lindgren@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Investointiosan kohtaan *Kercon vuokratalot*, on varattuna 42.000 € vuodelle 2023.

Kohteen kustannukset ylittyvät noin 20.000 €, johtuen rakennukseen tehdyistä koneellisen ilmanvaihdon uudistuksista, käyttövesiputkiston saneerauksesta sekä suunnittelemissa löytöjen korjaamisista.

Keskuskeittiön laitekannan parantamiseen on varattu 81.000 € vuodelle 2023.

Suunniteltuun laitekannan parantamiseen kului 55.624 €, joten varatusta summasta jää noin 25.000 € käyttämättä.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Tekninen johtaja ehdottaa, että lautakunta hyväksyy seuraavanlaisen siirron:

Keskuskeittiön käyttämättä jäävä osa (25.000€) siirretään Kercon vuokratalot investointiosaan.

Tällöin ei tarvita uutta rahaa Kercon vuokratalot investoinosalle, vaan näin saadaan jo suunniteltuilla investointien kustannuksilla katettua ylimenevä osa.

Päätös

Asia päätettiin hyväksyä ja lautakunta esittää asian hyväksyttäväksi edelleen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle.



Kunnanhallitus, 04.09.2023, § 210

Valmistelijat / lisätiedot:
Ari Lindgren
ari.lindgren@rautalampi.fi
tekninen johtaja

Rautalammin kunnan talousarvion investointiosan kohtaan *Kerkon vuokratalot* on tälle vuodelle varattuna 42.000 €.

Kohteen kustannukset ylittyvät noin 20.000 €, johtuen rakennukseen tehdyistä koneellisen ilmanvaihdon uudistuksista, käyttövesiputkiston saneerauksesta sekä suunnittelemattomien löytöjen korjaamisista.

Keskuskeittiön laitekannan parantamiseen on varattu tälle vuodelle 81.000 € . Suunniteltuun laitekannan parantamiseen kului 55.624 €, joten varatusta summasta jää noin 25.000 € käyttämättä.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Tekninen lautakunta esittää, että keskuskeittiön talousarvioon nähden käyttämättä jäävä osa (25.000 €) siirretään budjetissa investointiosan kohtaan "Kerkon vuokratalot".

Tällöin ei tarvita uutta rahaa Kerkon vuokratalot investoinosalle, vaan näin saadaan jo suunnitelluilla investointien kustannuksilla katettua ylimenevä osa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 19.09.2023, § 53

Valmistelija / lisätiedot:
Merja Koivula-Laukka
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi
hallintojohtaja

x

Ehdotus



Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että keskuskeittiön talousarvioon nähden käyttämättä jäävä osa (25.000 €) siirretään budjetissa investointiosan kohtaan "Kerkon vuokratalot".

Tällöin ei tarvita uutta rahaa Kerkon vuokratalot investoinosalle, vaan näin saadaan jo suunniteltuilla investointien kustannuksilla katettua ylimenevä osa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



Kunnanhallitus, § 208,04.09.2023
Kunnanvaltuusto, § 54, 19.09.2023

§ 54

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2022, hallinnon vastine

RauDno-2023-444

Kunnanhallitus, 04.09.2023, § 208

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Tarkastuslautakunta on pyytänyt kunnanhallitusta antamaan vuoden 2023 loppuun mennessä valtuustolle selvityksen siitä, mihin toimenpiteisiin kunnanhallitus on ryhtynyt arviointikertomuksessa esitettyjen yhteenvetojen, johtopäätösten ja suositusten vuoksi. Kunnanhallitus on pyytänyt toimialoilta vastineen arviointikertomuksen yhteenvedoista, johtopäätöksistä ja suosituksista.

1. Kuntastrategia: Tarkastuslautakunta on todennut, että kuntastrategian on kohtalaisen hyvin valmisteltu ja sen tavoitteet ovat oikeasuuntaisia. Lisäksi lautakunta toteaa, että 2023 talousarvion laadinnassa on otettu kuntastrategia huomioon. Hallinto yhtyy tarkastuslautakunnan huomioon siitä, että tavoitteiden asetteluun tulee edelleen kiinnittää huomiota. Tämä työ on jo aloitettu, kuntastrategian projekteja on kirkastettu valtuuston seminaarissa 28.8.2023.

2. Yleishallinto (sis. luottamushenkilöhallinto, yleishallinto, taloushallinto): tavoitteet ovat olennaisilta osin toteutuneet hyvin, yleishallinto merkitsee tietoonsa saatetuksi tarkastuslautakunnan kiitokset. Yleishallinnon käyttökustannusten poikkeama keskiarvosta johtuu siitä, että työllisyyspalvelut, kirjanpito- ja muut palvelut (ostopalvelu) ja kunnan kaikki työterveysmenot ovat yleishallinnossa. Mitään näitä kuluja ei ole vyörytetty muille hallintokunnille. Jo aiemmin Eero Laesterän selvityksessä on todettu, että Rautalammin yleishallinto on taloudellisesti ja tehokkaasti järjestetty.

3. Elinkeinotoimi: Rautalammin elinvoimaselvitys on vuodelta 2022. Elinvoimaohjelman laatiminen/päivittäminen on jo otettu työn alle ja sen yhteys strategiaan varmistetaan.

4. Toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutuminen: Yhdymme tarkastuslautakunnan arvioon tiukasta kulukurista kuin myös siihen, että työtä on jatkettava velkamäärän vähentämiseksi. Investointitarpeet tulee punnita huolellisesti; vain välttämättömät hankkeet toteutetaan. Valtionosuuksiin ja verotuloihin liittyvät epävarmuudet kannustavat talouden tasapainottamistoimiin myös pitkällä tähtäimellä.

5. Talous: tiukka kulukuri, sosiaalitoimen säästöt, terveydenhoidon palautukset ja verotulojen parempi kertymä mahdollistivat talousarviota selkeästi paremman lopputuloksen. Tulos olisi ollut vielä parempi, jos ei olisi tehty Teollisuushallit Oikarila Oy osalta arvon alaskirjausta. Tasapainottamistoimien vaikutuksia pyritään seuraamaan ja analysoimaan huolellisesti.



6. Konserni: Omistajapoliittiset linjaukset ovat päivityksessä, konsernin osalta jatketaan aktiivista työtä. Tytäryhteisöjen tavoitteiden osalta pyritään tarkentamaan siten, että ne edistävät kuntakonsernin toimintaa ja ovat linjassa kunnan strategian kanssa.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä hallinnon selvityksen arviointikertomuksessa esitetyistä yhteenvedoista, suosituksista ja johtopäätöksistä ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 19.09.2023, § 54

Valmistelija / lisätiedot:
Merja Koivula-Laukka
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi
hallintojohtaja

x

Ehdotus

Kunnanhallitus päätti hyväksyä hallinnon selvityksen arviointikertomuksessa esitetyistä yhteenvedoista, suosituksista ja johtopäätöksistä ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



Hyvinvointilautakunta, § 77, 02.08.2023

Kunnanhallitus, § 176, 14.08.2023

Kunnanvaltuusto, § 55, 19.09.2023

§ 55

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2022, sivistystoimen vastine

RauDno-2023-378

Hyvinvointilautakunta, 02.08.2023, § 77

Valmistelijat / lisätiedot:

Matti Vanttinen

matti.vanttinen@rautalampi.fi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Tarkastuslautakunta on 30.05.2023 hyväksynyt kertomuksen ja arvion kunnan toiminnasta tilikaudelta 2022. Hyvinvointilautakunta käsittelee arviointikertomuksen kokouksessaan ja esittää sen pohjalta toimenpiteitä edelleen kunnanhallituksen käsittelyyn.

Hyvinvointilautakunta kiittää tarkastuslautakuntaa paneutumisesta toimialan kysymyksiin.

Arviointilautakunta toteaa sivistyksen toimialan tavoitteet pääosin saavutetuiksi. Henkilöstökyselyjä ei toteutettu yksiköissä täysin suunnitellusti, mutta vuoden 2023 alkupuolella on ollut koko henkilöstöä koskeva kysely sekä erikseen kyselyt lukiolla ja perusopetuksessa.

Kansalaisopiston toteutumatta jäänyt tuntitavoite on käytännössä tarkoittanut yhden pitkän kurssin toteutumatta jäämistä. Tällainen vaihtelu tuntimäärässä on vapaassa sivistystyössä normaalia vaihtelua. Kansalaisopistotoiminnan hyvinvointivaikutukset on tunnistettu ja ne otetaan jatkossakin vahvasti huomioon toimintaa suunniteltaessa.

Kirjaston älypalautuslaatikon hankimatta jättäminen oli taloudellisesti perusteltua, kuten tarkastuslautakuntakin toteaa.

Hyvinvoinnin edistäminen on tunnistettu sivistyksen toimialan eri yksiköissä. Toiminnan kytkeytyminen strategiaan ohjaa toiminnan suunnittelua toimintaa rajaavan lainsäädännön ja muun säädösperustan ohella.

Kouluverkkoselvitys on ymmärretty laajemmin kysymykseksi kunnan mahdollisuudesta järjestää perusopetuspalvelua tulevaisuudessa. Vaihtoehtojen analysointi ja kehittäminen etenee kuntalaisia ja henkilöstöä osallistaen syksyn 2023 aikana. Hallitusohjelman linjausten mukaisesti selvitetään myös alueellisen yhteistyön mahdollisuus.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ **ei vaikutusta**



-
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ **ei vaikutusta**
 - Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ **ei vaikutusta**
 - Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ **ei vaikutusta**
 - Hyvinvointivaikutusten arviointi: **myönteinen**/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta kiittää tarkastuslautakuntaa arviointikertomuksesta ja huomioi saamansa palautteen toiminnan suunnittelussa jatkossa. Hyvinvointilautakunta päättää esittää yllä olevan vastineensa arviointikertomukseen kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle.

Päätös

Vastine tarkastuslautakunnan tarkastuskertomukseen hyväksyttiin seuraavassa muodossa:

Hyvinvointilautakunta kiittää tarkastuslautakuntaa paneutumisesta toimialan kysymyksiin.

Arviointilautakunta toteaa sivistyksen toimialan tavoitteet pääosin saavutetuiksi. Henkilöstökyselyjä ei toteutettu yksiköissä täysin suunnitellusti, mutta vuoden 2023 alkupuolella on ollut koko henkilöstöä koskeva kysely sekä erikseen kysely lukiolla.

Kansalaisopiston toteutumatta jäänyt tuntitavoite on käytännössä tarkoittanut yhden pitkän kurssin toteutumatta jäämistä. Tällainen vaihtelu tuntimäärässä on vapaassa sivistystyössä normaalia vaihtelua. Kansalaisopistotoiminnan hyvinvointivaikutukset on tunnistettu ja ne otetaan jatkossakin vahvasti huomioon toimintaa suunniteltaessa.

Kirjaston älypalautuslaatikon hankimatta jättäminen oli taloudellisesti perusteltua, kuten tarkastuslautakuntakin toteaa.

Hyvinvoinnin edistäminen on tunnistettu sivistyksen toimialan eri yksiköissä. Toiminnan kytkeytyminen strategiaan ohjaa toiminnan suunnittelua toimintaa rajaavan lainsäädännön ja muun säädösperustan ohella.

Kouluverkkoselvitys on ymmärretty laajemmin kysymykseksi kunnan mahdollisuudesta järjestää perusopetuspalvelua tulevaisuudessa. Vaihtoehtojen analysointi ja kehittäminen etenee kuntalaisia ja henkilöstöä osallistaen syksyn 2023 aikana. Hallitusohjelman linjausten mukaisesti selvitetään myös alueellisen yhteistyön mahdollisuus.

Kunnanhallitus, 14.08.2023, § 176

Valmistelijat / lisätiedot:
Matti Vanttinen
matti.vanttinen@rautalampi.fi
Sivistys- ja hyvinvointijohtaja



Tarkastuslautakunta on 30.05.2023 hyväksynyt toimintakertomuksen ja arvion kunnan toiminnasta tilikaudelta 2022. Hyvinvointilautakunta käsitteli arviointikertomuksen kokouksessaan ja esittää sen pohjalta toimenpiteitä edelleen kunnanhallituksen käsittelyyn.

Hyvinvointilautakunta kiittää tarkastuslautakuntaa paneutumisesta toimialan kysymyksiin.

Arviointilautakunta toteaa sivistyksen toimialan tavoitteet pääosin saavutetuiksi. Henkilöstökyselyjä ei toteutettu yksiköissä täysin suunnitellusti, mutta vuoden 2023 alkupuolella on ollut koko henkilöstöä koskeva kysely sekä erikseen kysely lukiolla.

Kansalaisopiston toteutumatta jäänyt tuntitavoite on käytännössä tarkoittanut yhden pitkän kurssin toteutumatta jäämistä. Tällainen vaihtelu tuntimäärässä on vapaassa sivistystyössä normaalia vaihtelua. Kansalaisopistotoiminnan hyvinvointivaikutukset on tunnistettu ja ne otetaan jatkossakin vahvasti huomioon toimintaa suunniteltaessa.

Kirjaston älypalautuslaatikon hankimatta jättäminen oli taloudellisesti perusteltua, kuten tarkastuslautakuntakin toteaa.

Hyvinvoinnin edistäminen on tunnistettu sivistyksen toimialan eri yksiköissä. Toiminnan kytkeytyminen strategiaan ohjaa toiminnan suunnittelua toimintaa rajaavan lainsäädännön ja muun säädösperustan ohella.

Kouluverkkoselvitys on ymmärretty laajemmin kysymykseksi kunnan mahdollisuudesta järjestää perusopetuspalvelua tulevaisuudessa. Vaihtoehtojen analysointi ja kehittäminen etenee kuntalaisia ja henkilöstöä osallistaen syksyn 2023 aikana. Hallitusohjelman linjausten mukaisesti selvitetään myös alueellisen yhteistyön mahdollisuus.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää osaltaan hyväksyä ja esittää edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi hyvinvointilautakunnan vastineen tarkastuslautakunnan tarkastuskertomukseen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto, 19.09.2023, § 55

Valmistelija / lisätiedot:
Matti Vanttinen
matti.vanttinen@rautalampi.fi
Sivistys- ja hyvinvointijohtaja



Ehdotus

Kunnanhallitus päätti osaltaan hyväksyä ja esittää edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi hyvinvointilautakunnan vastineen tarkastuslautakunnan tarkastuskertomukseen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



Tekninen lautakunta, § 51, 30.08.2023

Kunnanhallitus, § 209, 04.09.2023

Kunnanvaltuusto, § 56, 19.09.2023

§ 56

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2022, teknisen toimen vastine

RauDno-2023-425

Tekninen lautakunta, 30.08.2023, § 51

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Lindgren

ari.lindgren@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Liitteet

1 Tarkastuslautakunnan huomiot TP22 tekninen.pdf

Kunnanvaltuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset.

23.10.2023 käytävään kunnanhallituksen kokoukseen on toimitettava toimialojen vastaukset tarkastuslautakunnan mahdollisiin huomioihin.

Tarkastuslautakunnan erityisiä huomioita teknisen toimen toimintaan liittyen ei ollut.

Sen sijaan tarkastuslautakunta painottaa ja pitää erittäin tärkeänä sitä, että kunnan tulee kiinnittää huomiota siihen, että sillä on riittävät resurssit teknisen toimen hoitamiseen.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja



Tekninen johtaja ehdottaa että tekninen lautakunta hyväksyy tarkastuslautakunnan huomiot.

Päätös

Lautakunta hyväksyi teknisen johtajan ehdotuksen ja pitää erittäin tärkeänä tarkastuslautakunnan painotusta riittävästä teknisen toimen resursseista.

Esteellisyys

Raimo Kemppainen

Kunnanhallitus, 04.09.2023, § 209

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Lindgren

ari.lindgren@rautalampi.fi

tekninen johtaja

Liitteet

1 Tarkastuslautakunnan huomiot TP22 tekninen.pdf

Tarkastuslautakunta on pyytänyt kunnanhallitusta antamaan vuoden 2023 loppuun mennessä valtuustolle selvityksen siitä, mihin toimenpiteisiin kunnanhallitus on ryhtynyt arviointikertomuksessa esitettyjen yhteenvetojen, johtopäätösten ja suositusten vuoksi. Kunnanhallitus on pyytänyt toimialoilta vastineen arviointikertomuksen yhteenvedoista, johtopäätöksistä ja suosituksista.

Tarkastuslautakunnan erityisiä huomioita teknisen toimen toimintaan liittyen ei ollut. Sen sijaan tarkastuslautakunta painottaa ja pitää erittäin tärkeänä sitä, että kunnan tulee kiinnittää huomiota siihen, että sillä on riittävät resurssit teknisen toimen hoitamiseen.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi teknisen toimen käsittelyn ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



Valmistelija / lisätiedot:
Ari Lindgren
ari.lindgren@rautalampi.fi
tekninen johtaja

x

Ehdotus

Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi teknisen toimen käsittelyn ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 57

Valtuustoaloite 24.10.2022

RauDno-2023-440

Valmistelija / lisätiedot:
Merja Koivula-Laukka
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Kunnanjohtajan johtajasopimus.pdf

x

Ehdotus

Kunnanhallitus päätti esittää valtuustolle,

1. että valtuusto merkitsee tiedoksi kunnanhallituksen päätöksen, että koska laajaa erimielisyyttä ei ole, ei johtajasopimuksessa sovittua menettelyä ole tarkoituksenmukaista käynnistää

Jussi Herranen esitti, että kunnanhallitus esittää valtuustolle tilapäisen valiokunnan perustamista. Tiina Puranen kannatti esitystä. Puheenjohtaja päätti, että koska oli tehty pohjaesityksestä poikkeava, kannatettu esitys, asiasta äänestetään. Ne, jotka kannattavat pohjaesitystä äänestävät "jaa". Ne, jotka kannattavat Jussi Herrasen esitystä, äänestävät "ei". Suoritettussa äänestyksessä pohjaesitystä kannattivat Matti Kärkkäinen, Tuomo Hänninen, Anne Karhunen, Sinikka Korhonen ja Jouko Korhonen. Vastaesitystä kannattivat Jussi Herranen ja Tiina Puranen. Puheenjohtaja totesi, että pohjaesitys tuli päätökseksi äänin 5-2.

2. että valtuusto merkitsee 24.10.2022 jätetyn valtuustoaloitteen tiedoksi, ja päättää, että valtuutettujen aloitteen johdosta ei ole aiheellista perustaa tilapäistä valiokuntaa,

3. että valtuusto toteaa asian loppuun käsitellyksi.

Eriävät mielipiteet

Eriävä mielipide kunnanhallituksen kokouksen 211 § valtuustoaloitteen käsittelystä



Mielestämme kunnanhallituksen puheenjohtajan selvityksen mukaisesti Rautalammin kunnassa on laaja erimielisyys, joka on johtanut luottamuspulaan valtuutettujen, valtuustoryhmien ja kunnanjohtajan välillä.

Tämän vuoksi Rautalammin kunnan tulee käynnistää johtajasopimuksen mukaiset neuvottelut välittömästi ja perustaa tilapäinen valiokunta täsmentämään luottamuspulaan johtaneita syitä.

Ilman asianmukaista käsittelyä ei Rautalammin kuntalaisille synny käsitystä tilanteesta Rautalammin kunnassa.

Päätös

Kunnanvaltuusto päätti, että asia käsitellään kokouksessa suljetuin ovin kuntalain 101 §:n mukaisesti.

Kunnanvaltuusto päätti, että

1. valtuusto merkitsee tiedoksi kunnanhallituksen päätöksen, että koska laajaa erimielisyyttä ei ole, ei johtajasopimuksessa sovittua menettelyä ole tarkoituksenmukaista käynnistää,
2. valtuusto merkitsee 24.10.2022 jätetyn valtuustoaloitteen tiedoksi ja päättää, että valtuutettujen aloitteen johdosta ei ole aiheellista perustaa tilapäistä valiokuntaa,
3. valtuusto toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi ja että ryhmien puheenjohtajat käyvät kunnanjohtajan kanssa keskustelun luottamuksen rakentamiseksi.



§ 58

Muut asiat

Liitteet

1 Valtuustoaloite pyöräily Assi Mensonen.pdf

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös

1. Valtuutettu Assi Mensosen valtuustoaloite pyöräilyreiteistä. Aloitteen oli allekirjoittanut 20 valtuutettua.

2. Minja-Riina Kuikka, Niina Leppänen: haaste valtuustolle kokouspalkkion luovuttamisesta MLL:lle tai seurakunnan diakoniyölle.



Kunnallisvalitus

§48, §49, §50, §51, §52, §53, §54, §55, §56, §57

Kunnallisvalitusohje

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Itä-Suomen hallinto-oikeus

PL 1744 (Minna Canthin katu 64)

70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501



Puhelinnumero:029 56 42500

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä kohdin päätökseen haetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta haetaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennettynä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.



Muutoksenhakukielto

§45, §46, §47, §58

Muutoksenhakukielto

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)